

海原县李俊乡 2022年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30

号）要求，现发布《海原县李俊乡2022年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2022年1月1日至2022年12月31日，本报告在海原县人民政府网（<http://www.hy.gov.cn/>）如有疑问或意见建议，请联系：海原县李俊乡人民政府综合办公室，地址：海原县李俊乡李俊村，邮编：755200，电话：0955-4761162。

一、总体情况

2022年李俊乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神，政务信息公开工作紧紧围绕县委、县政府中心工作，在县政务公开办公室的正确领导和精心指导下，按照《海原县2022年政务公开工作要点》文件要求，细化公开内容，优化政务服务，大力推进政务公开标准化规范化工作，现将工作开展情况汇报如下：

（1）主动公开

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，本着“

公开为原则，不公开为例外”的要求，截止至2022年12月31日，李俊乡主动公开政府信息共96条，其中涉及社会救助、涉农补贴类信息90条、征地补偿类3条。按规定公开乡级政府2021年度决算和2022年度预算、2022年度法治政府工作报告。同时以微信、政务公开栏和广播等形式及时回应群众关注的热点问题，并进行政策解读。

（二）依申请公开

2021年我乡依申请公开的收件数量为0件，未因政府信息公开申请提起行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理

李俊乡人民政府完善政府信息管理制度，注重公开内容的真实性、时效性，并严格审查各类拟公开的工作信息，对公文类信息，结合公文制作运转流程，实行“三审”制度，乡主要负责人作为第一责任人，分管领导亲自抓督促，明确1名工作人员专门负责信息发布，保证了政府信息公开工作严谨有效运行。同时完善我乡政府信息管理动态调整机制，对不予公开的信息和文件进行全面摸排自查，对公开不及时或应公开而未公开的情况进行重点督促提醒。

（四）平台建设。

乡政府政务公开办公室下设在综合办公室，由办公室主导，积极与“五办四中心”对接，及时对各栏目进行更新，增强信息发布功能，不断扩大网站网络影响力。涉及群众切身利益

重点关注的内容，政府和村部内设有固定的政务公开栏和政务宣传栏及时张贴，进行大力宣传。

（五）监督保障情况

乡党委、政府高度重视政务公开和政务服务工作，成立了以乡长为组长，分管领导为副组长，各办（中心）负责人为组员的政府信息公开领导小组。组织相关人员积极参加各类业务知识培训班，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关制度，切实提升其依法、规范公开政府信息的能力和水平。注重加强保密重点部门人员的保密教育，增强忧患意识，筑牢保密防线，防止因把关不严、公开不当造成信息安全事件，损害国家利益。2022年本单位未出现因政府信息公开问题的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第(一)项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | |
|------------------------------------|-------|---------|------|------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|----------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | (二)部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (三)不予公开 | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 处理 | (五)不予 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | (六)其他 处理 | 机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | | | | | |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，李俊乡政务公开工作取得了较大的进展，但仍存在一些不足。**一**是对政务公开的重视程度还需提高，专职人员的业务能力有待进一步加强。**二**是公开内容相对较为单一，在数量、质量上仍有提高空间。**三**是政务公开方式需创新，政府信息公开渠道需进一步拓宽。

针对存在的问题，我乡主要通过以下措施加强和改进：**一是**完善解读流程，通过审批制度，将相关规定渗透到审批各个环节，促使各办（中心）加强对政府信息公开的认知和重视。进一步深化认识，转变观念，提高报送信息的主动性，保证公开信息的及时、准确和全面。**二是**提高政务公开的内容质量，进一步加强政务公开培训工作，主动与其他单位加强业务交流，从而提高政务公开的工作质量。**三是**做好督促检查，落实定期与不定期检查相结合的方式，对各栏目发布内容及更新情况进行监督检查，及时发现存在的问题并予以解决。督促各办（中心）及时提供政府信息并做好保密审核工作。密切关注互动交流栏目，收集群众意见，接受社会媒体监督，不断推动政务公开工作深入开展，提升政府公信力。

六、其他需要报告的事项

（一）全面优化公开平台方面。李俊乡严格按照县政府政务公开办公室工作要求，坚持以公开为常态、不公开为例外，做到重要政策早发早知、重点项目广查广议、政务动态常更常新，及时、准确地公开政府信息。常态开展政府系统网络工作群清理，切实消除“指尖形式主义”，有效杜绝“指尖泄密”。

（二）调优配强公开队伍方面。严格落实“AB岗”制度，政务公开工作人员分工调整、岗位变动，要第一时间报送县人民政府政务公开办公室备案；要保持政务公开队伍相对稳定，

工作交接设置过渡期，“老同志”做好传帮带，“新同志”尽快适应新岗位。

（三）强化组织领导方面。年初召开工作会议，对政府信息公开工作进行了统一部署，制定了年度工作要点，明确了政府信息公开的重点任务，把政府信息公开工作纳入年度工作计划。为确保此项工作的顺利推进，进一步加强政府信息公开工作的组织领导，成立了李俊乡政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室在乡综合办。

（四）强化工作落实方面。认真贯彻落实《海原县2022年政务公开工作要点的通知》（海政办发〔2022〕28号）文件要求，明确年度工作任务、工作职责、工作要求，建立工作台账和严格执行政务信息公开“三联审”制度，确保政务公开信息及时准确。

（五）强化监督考核方面。坚持“涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩”原则，增强规范意识和保密意识，提高保密审查标准，在源头抓好保密审查和涉敏审核，防止泄露国家秘密、工作秘密和敏感信息，防范数据汇聚引发泄密风险和开源信息泄密失密。

本机关2022年未收取信息处理费用。